

SISTEMA DE GESTÃO PATRIMONIAL – SIGEP

MANUAL

1. Introdução

O DECRETO Nº 2.807, de 9 de dezembro de 2009 estabelece a implantação, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Estadual Direta, inclusive fundos, Autárquica e Fundacional, do Sistema de Gestão Patrimonial – SIGEP, sob gestão da Secretaria de Estado da Administração – SEA, órgão central do Sistema de Gestão Patrimonial.

Estabelece ainda que todos os órgãos e entidades contemplados deverão adotar medidas para a implementação e operacionalização do Sistema, devendo manter atualizadas todas as informações, especialmente a do cadastro de usuários designados para acessarem o sistema, sendo **vedada** a inclusão de informações falsas ou inexistentes.

Os órgãos devem realizar levantamento dos bens imóveis, por meio de consulta formal aos Municípios e aos Cartórios de Registro de Imóveis das Comarcas onde o órgão ou entidade, possivelmente, possa ter imóveis de sua titularidade ou que esteja em uso pelo órgão ou entidade.

De posse das Certidões de Propriedade e/ou Fichas de Matrículas emitidas pelos Cartórios de Registro de Imóveis e da relação dos bens imóveis obtidas nos Municípios, o responsável deverá efetivar visita "*in loco*" aos mesmos, confrontando os documentos e informações obtidas com os bens imóveis cadastrados no Sistema de Gestão Patrimonial – SIGEP, procedendo as atualizações que se fizerem necessárias.

Os órgãos e entidades deverão manter, de forma atualizada, todos os documentos e registros de cada um dos bens imóveis de sua propriedade ou de titularidade do Estado de Santa Catarina, das Autarquias e Fundações, que estejam em uso pelo órgão ou entidade.

Este manual visa auxiliar os servidores na utilização desta ferramenta, seja em uma consulta do patrimônio ou na inclusão de imóveis, sendo este um passo importante para uma melhor gestão do patrimônio do Estado.

2. Glossário

Com relação ao cadastro, entende-se por:

- Benfeitorias: edificações executadas no terreno;
- Valor venal das benfeitorias: valor gasto na construção das benfeitorias, considerando-se a
 depreciação de acordo com o estado de conservação do imóvel. A depreciação física do imóvel
 pode ser calculada pela Tabela de Ross Heidecke através da idade transcorrida em relação ao
 estado de conservação do imóvel e vida útil, adotando-se 60 anos para construção padrão;
- Valor venal do terreno: corresponde ao valor obtido multiplicando-se o valor unitário de mercado do metro quadrado do terreno pela área do terreno. Este valor é obtido mediante tratamento estatístico dos valores praticados no mercado;



• Valor venal do imóvel: corresponde à soma do valor venal das benfeitorias e do terreno.

Com relação às formas de ocupação:

- Administração direta: constituem os órgãos integrantes da estrutura administrativa do Estado;
- Cessão de uso: transferência sem ônus por tempo certo ou indeterminado de posse de um bem público para outro, a fim de que este o utilize nas condições estabelecidas;
- Comodato: É a cessão gratuita de bens para uso de terceiros, por um determinado tempo, devendo ser restituída ao final;
- Concessão de uso: é o contrato administrativo pelo qual o Poder Público atribui a utilização exclusiva de um bem de seu domínio a um particular, para que este o explore por sua conta e risco, segundo a sua específica destinação;
- Convênio: instrumento que disciplina a transferência de recursos públicos da Administração Pública Estadual, para órgãos e entidades de qualquer nível de governo ou para instituições privadas sem fins lucrativos, visando à execução de programas de trabalho ou outros eventos com duração certa, em regime de mútua cooperação;
- Doação: contrato em que transfere-se, por liberalidade, o patrimônio para outro, que os aceita;
- Permissão de uso: ato negocial, unilateral, discricionário e precário, através do qual a Administração faculta ao particular a utilização individual de determinado bem público;
- Sub-judce: imóvel sob exame da justiça.

Sobre a posse do imóvel, entende-se por:

- Escritura: documento que prova um contrato ou ato jurídico translativos ou declaratório da propriedade imóvel e os constitutivos de direitos reais, escrito por um tabelião ou oficial público e testemunhado por duas pessoas. O mesmo que instrumento público;
- Certidão de Propriedade: documento expedido pelo Cartório de Registro de Imóveis, com número de ordem para pronta identificação, que expressa individualidade ao imóvel, sua situação geográfica e sua perfeita descrição, em que serão transcritos os atos de Registro e Averbação, espelhando todo o estado físico e jurídico do bem imóvel. Pode ser substituída por uma Ficha de Matrícula;
- Ficha de Matrícula: documento expedido pelo Cartório de Registro de Imóveis, com número de ordem para pronta identificação, que expressa individualidade ao imóvel, sua situação geográfica e sua perfeita descrição, em que serão transcritos os atos de Registro e Averbação, espelhando todo o estado físico e jurídico do bem imóvel;
- Registro: ato que tem por finalidade lavrar os atos translativos ou declaratórios da propriedade imóvel e os constitutivos de direitos reais;
- Averbação: ato que tem por finalidade lavrar as alterações e extinções do ato de registro, as ocorrências que venham alterar o registro e a própria Certidão de Propriedade ou Ficha de Matrícula.



3. Quais imóveis devem ser cadastrados no SIGEP?

Os imóveis de propriedade do Estado e os que estiverem concedidos ao Estado devem ser cadastrados adequadamente no SIGEP. Os imóveis alugados pela Administração Pública Estadual também deverão ser cadastrados. Entretanto o módulo do SIGEP destinado à gestão dos aluguéis ainda não está finalizado, sendo esta etapa realizada posteriormente.

Os bens imóveis que estão em posse do Estado somente devem ser cadastrados se possuírem instrumento autorizativo. Identificando-se bens imóveis que, por algum motivo, ainda não estão escriturados em nome do Estado de Santa Catarina, das Autarquias ou Fundações, ou no caso de imóveis do Estado que estejam sendo ocupados indevidamente por terceiros, deve-se proceder a devida regularização, através de contato com a Gerência de Bens Imóveis, tel. (48) 3221-8587.

4. Acessando o SIGEP

O SIGEP é acessado através do site <u>sigep.sea.sc.gov.br. Para ter acesso ao SIGEP, é necessário</u> <u>possuir login e senha, conforme Fig. (1). O cadastro é obtido enviando-se e-mail para</u> <u>andrelj@sea.sc.gov.br com</u> nome completo, telefone para contato e local de lotação.

🖉 SIGEP - Windows Internet Exp	plorer			_ = ×
COO - Matthe https://sigep.sea	a. sc.gov.br /content/index.php	💌 😵 Erro do Cer	rtificado 🛛 🔄 👉 🗙 🄄 Live Search	P •
Arquivo Editar Exibir Favorito	os Ferramentas Ajuda 🛛 🗙 😴 🗸 🕥 Esse site ainda não	foi analisado 👻 🤦 Notificar-nos		
🚖 Favoritos 🛛 🚖 👬 Blog do Bel	to - As 100 mais 🏾 🏉 Sites Sugeridos 👻 🙋 Galeria do Web Slice 👻			
🥖 SIGEP			🏠 🕶 🗟 👻 🖃 🌐 👻 Página 🕶	Segurança 👻 Ferramentas 👻 🔞 👻 🎽
SIGEP				
Versão 2.0 Santa Catarina - Segun	da-feira, 26 de Abril de 2010			ANDRE L JR
Administração	Login			
Cadastros Dasicos Imóveis	Informe nome de usuário e senha			
Relatórios				
Contato Downloads		Acesso Restri	to	
Sair		•		
	Senha	n:		
		Entrar	Limpar	
	Este sistema é melhor visualizado no Mozilla Firefox 3	.0		
	Caso você ainda não o possua pode baixar <u>aqui</u>			
Concluído				
peor remains				₹ <u>₩</u> + ≪ 100% + //

Figura 1 – Acesso ao SIGEP.

Vale ressaltar que o campo usuário corresponde ao e-mail completo do servidor e a senha é a mesma utilizada para acessar o e-mail.



Uma vez feito o login aparecerá janela para realizar pesquisar de imóveis, conforme Fig. (2). Pode-se observar à esquerda da tela um menu contendo:

- Administração: neste pode-se consultar permissões para o programa e cadastrar usuários;
- Cadastros básicos: neste é realizado o cadastro de proprietários, ocupantes, documentos, downloads. Pode-se ainda cadastrar tipos de benfeitorias, imóveis, terrenos, entre outros;
- Imóveis: neste campo pode-se pesquisar, alterar ou incluir imóveis no sistema;
- Relatórios: pode-se gerar relatório do Cadastro imobiliário, relatório analítico, Movimentação mensal, Ocupações, Imóvel por aquisição ou por ocupação;
- Contato: neste pode-se enviar dúvidas ou sugestões para melhorias do sistema;
- Download: estão disponíveis para os usuários manuais, apostilas e instruções normativas, entre outros materiais que auxiliam os servidores a realizar o cadastramento dos imóveis;
- Sair: este comando fecha o programa.

🖉 SIGEP - Windows Internet Exp	lorer				
🚱 🗢 🙋 https://sigep.sea.	.sc.gov.br/content/index.php?opcao=/	content/imovel_pesquisar_listar.php	💿 💽 😵 Erro do Certifica	ado 🛛 😣 👉 🗙 🔁 Live Sear	ch 🖉 🔹
Arquivo Editar Exibir Favoritos	s Ferramentas Ajuda 🛛 🗙 🤇	😴 🕶 🕜 Esse site ainda não fo	analisado 👻 🤦 Notificar-nos		
🖕 Favoritos 🛛 👍 👬 Blog do Beto	o - As 100 mais 🏼 🏉 Sites Sugeridos	🔹 🙋 Galeria do Web Slice 🔹			
6 SIGEP				🐴 🔹 🔝 👻 📼 🌐 🔹 Págin	a • Segurança • Ferramentas • 🔞 • 🂙
SIGEP					~
Versão 2.0 Santa Catarina - Segund	a-feira, 26 de Abril de 2010				ANDRE L JR
Administração Cadastros básicos Imóveis	Imóvel Pesquisar				<u></u>
Relatórios					Pesquisar Adicionar
Contato Develop de					
Sair	Filtra pesquisa por				
	🗌 Dados gera	ais	🗖 Dados do enc	lereço	Inativo
	Dados gerais				
	Nome:	[
	Número:		Número antigo	:	
	Inscrição prefeitura:		Inscrição INCRA	:	
	Matriz contábil:	Todos 🔹	Área disponivel	:	
	Proprietário:	Todos	•		
	Área terreno:		Área benfeitoria	:	
	Forma de aquisição:	Todos 🔹	Nº Matrícula	:	
	Ocupante:	Todos			
	Unidade Ocupacional:	Todos		<u> </u>	
	Confrontantes:	 Para buscar por mais de um co	nfrontante, utilize ';' para separai	N	
	Lista				Pesquisar Adicionar
					Excluir
Concluído				🔄 🔤 Interne	et 🖓 🕶 🔍 100% 👻 🎢

Figura 2 – Janela inicial do programa.



5. Pesquisando um imóvel

Antes de realizar o cadastro de um imóvel é necessário realizar uma pesquisa com a finalidade de se verificar se o imóvel já não está cadastrado.

A pesquisa pode ser realizada de acordo com os dados gerais, dados do endereço ou ainda imóveis inativos. Pode-se filtrar as informações de acordo com o proprietário, ocupantes, entre outros, conforme apresenta a Fig. (3).

🥭 SIGEP - Windows Internet Expl	orer				_ @ ×
🕒 🗢 💌 https://sigep.sea.	sc.gov.br/content/index.php?opcao=/c	ontent/imovel_pesquisar_listar.php	💌 😵 Erro do Certificado	🗟 🔸 🗙 🗔 Live Search	₽ •
Arquivo Editar Exibir Favoritos	; Ferramentas Ajuda 🛛 🗙 🕇	🏹 🔹 🕜 Esse site ainda não foi	analisado 👻 🚉 Notificar-nos		
🖕 Favoritos 🛛 👍 👬 Blog do Beto	- As 100 mais 🏾 🏉 Sites Sugeridos 🤜	🔹 🙋 Galeria do Web Slice 🝷			
6 SIGEP			č	👔 🕶 🔝 👻 📑 🖶 👻 Página 🕶	Segurança • Ferramentas • 🔞 • 🂙
SIGEP					1
Versão 2.0 Santa Catarina - Quinta-f	eira, 29 de Abril de 2010				ANDRE L JR
A dministração	Tmávol				<u> </u>
Cadastros básicos Imóveis	Pesquisar				
Imóvel					Descuisos Adiaismos
Homologação					Pesquisar Adicionar
Relatórios Contato	c'lu 1				
Downloads	Filtra pesquisa por	nia	Dadea de ender		Lastive.
Sair	Dados gerais	ais		eçu	1 Indivo
	Nome:	Edifício das Diretorias			
	Número:		Número antigo:		
	Inscrição prefeitura:		Inscrição INCRA:		
	Matriz contábil:	Todos	Área disponivel:		
	Proprietário:	Todos	•		
	Área terreno:		Área benfeitoria:		
	Forma de aquisição:	Todos 💽	Nº Matrícula:		
	Ocupante:	Todos			
	Unidade Ocupacional:	Todos			
	Confrontantes:	Para buscar por mais de um co	onfrontante, utilize ';' para separar.		
					Decauican Adicio
					Hestuisar Adicionar
	Lista				
	•]				
An and a second second					

Figura 3 – Pesquisa de imóveis de acordo com os dados gerais.



Para realizar pesquisa de acordo com os dados do endereço, deve-se clicar no box situado na parte superior da tela e preencher os campos, conforme Fig. (4).

Na parte inferior da tela observa-se uma lista dos imóveis situados no endereço estabelecido. Clicando-se no imóvel desejado, abre-se uma janela com as informações referentes ao imóvel.

SIGEP - Windows Internet Expl	orer				
🕞 🕞 🔻 🙋 https://sigep.sea.	sc.gov.br/content/index.php?opcao=/	content/imovel_pesquisar_listar.php	💌 😵 Erro do Certifica	do 🛛 🔄 👉 🗙 🍉 Livi	e Search 🖉
Arquivo Editar Exibir Favoritos	Ferramentas Ajuda 🛛 🗙	🗧 🔹 🕜 Esse site ainda não foi	analisado 👻 🧟 Notificar-nos		
🖕 Favoritos 🛛 👍 👬 Blog do Beto	- As 100 mais 🏾 🏉 Sites Sugeridos	🔹 🙋 Galeria do Web Slice 👻			
6 SIGEP				🟠 • 🗟 • 🖃 🖶 •	Página • Segurança • Ferramentas • 🔞 •
-					
SIGEP					
Versão 2.0 Santa Catarina - Quinta-f	eira, 29 de Abril de 2010				ANDRE
Administração	Tmával				
Cadastros básicos	Pesquisar				
Imóvel					
Homologação					Pesquisar Adicionar
Relatórios					
Downloads	Filtra pesquisa por		V. Dadas da es	d	E testine
Sair	Dados gerais	dis	Dados do en	dereço	
	Nome:				
	Número:	, 	Número antigo		
	Inscrição prefeitura:	, 	Inscrição INCRA	:	
	Matriz contábil:	Todos	Área disponivel		
	Proprietário:	Todos		,	
	Área terreno:		Área benfeitoria	:	
	Forma de aquisição:	Todos	Nº Matrícula	:	
	Ocupante:	Todos		•	
	Unidade Ocupacional:	Todos		-	
	Confrontantes:	Para huscar por mais de um co	ofrontanto utilizo 'l' nara conara		
	Endereco	ruru buscur por muis de un et	infontance, aciae y para separa		
	SDR: Todo	5		Zona: Todos 🔹	
	Delimitação Todo	s 💽	Pavin	nento: Todos	•
	CEP:				
	Logradouro: sc 401				Nº:
	Complemento:				
	Bairro:		Cie	dade: florianópolis	
	Estado:				
					Pesquisar Adicionar
	Lista				
					Excluir
	Cadastro Nome			Município	Endereço Área disponivel
	01254 PARQUE ALFA - 1	ECNÓPOLIS		FLORIANÓPOLIS	SC 401 0
	D 01386 POSTO DA POLÍO	CIA RODOVIÁRIA ESTADUAL		FLORIANÓPOLIS	SC 401 0
	03294 03294			FLORIANÓPOLIS	RODOVIA SC 401 0
	CENTRO ADMINI	STRATIVO DO ESTADO		FLORIANÓPOLIS	SC 401 0
1	4				

Figura 4 – Pesquisa de imóveis de acordo com os dados do endereço.



6. Cadastrando um imóvel

O primeiro passo para fazer o cadastramento de imóveis no SIGEP é verificar se o imóvel não está cadastrado. Este procedimento pode ser realizado através do nome do imóvel. Entretanto, pode ocorrer do imóvel ter sido cadastrado de forma incorreta no SIGEP. Desta forma, recomenda-se também realizar pesquisa através do endereço do imóvel, no caso da consulta por nome não retornar o imóvel que deseja-se cadastrar.

Ressalta-se que somente devem ser cadastrados os imóveis que possuírem instrumento autorizativo para uso do mesmo.

Certificando-se que o imóvel não está registrado no SIGEP, seu cadastro é realizado pelo menu Imóveis, clicando-se em Imóvel. Observa-se que no canto inferior direito da janela aparece o ícone Adicionar, conforme Fig. (5).

Clicando-se no ícone Adicionar aparece uma janela com os campos a serem preenchidos pelo usuário. Os campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

🖉 SIGEP - Windows Internet Explorer	
🚱 💿 🗢 😰 https://sigep.sea. sc.gov.br /content/index.php?opcao=/content/imovel_pesquisar_listar.php	💽 😵 Erro do Certificado 🛛 🄄 🎸 🗙 🌔 Live Search 🖉
Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda 🛛 🗙 🧟 Ses site ainda não foi analisado -	· 😥 Notificar-nos
😭 Favoritos 🛛 🙀 👬 Blog do Beto - As 100 mais 🏉 Sites Sugeridos 🔹 🖻 Galeria do Web Silce 🔹	
E SIGEP	🏠 🔹 🔂 👻 🖃 🚔 🔹 Página 🔹 Segurança 🔹 Ferramentas 🗙 🔞 🔹
SIGEP	
Versão 2.0 Santa Catarina - Segunda-feira, 26 de Abril de 2010 A dministração	ANDRE L.
Cadastros básicos Imóvel	
Imóvels Dados gerais	
Homologação	
Relatórios Contato	Incorporar Atualizar Fechar
Downloads	
Sair Os campos com o asterisco (*), sao de preechimento obrigatorio. Informações gerais	
Nome:	
Número:	Número antigo:
Inscrição prefeitura:	Inscrição INCRA:
Matriz contábil: Selecione 💌 * 🖓	Area disponivel:
Endereço	
CEP: Não sei o CEP	
SDR: Selecione	Zona: Selecione 💌 * 🖓
Delimitação Selecione	Pavimento: Selecione
Tipo logradouro:	
Logradouro:	Nº:
Complemento:	
Estado: Selecione *	Cidade: Selecione 💌 *
Confrontantes	
Descrição	
Nenhum confrontante cadastrado	
Confrontante:	
	Adicionar Remover
Observações	
	Y
Este regi	stro aguarda homologação
	Incorporar Atualizar Fechar
Concluído	► • • • • • • • • • • • • • • • • • • •

Figura 5 – Adicionando imóvel no SIGEP.



Uma vez preenchidos os dados do imóvel deve-se pressionar o botão Incorporar, situado no canto inferior direito da janela. Com isso tem-se acesso às outras informações que devem ser preenchidas, tais como Terreno, Benfeitoria, Ocupantes, Informações Complementares e Documentos, conforme aba superior da Fig. (6).

6.1 Dados Gerais do Imóvel

Os dados gerais do imóvel são preenchidos ao se clicar no botão Incorporar, conforme apresentado na etapa anterior.

No caso de preenchimento incorreto e sendo o servidor cadastrado como não treinado, deve-se aguardar a homologação do cadastro para realizar a alteração. Para correções sobre terreno, benfeitoria, ocupantes, informações complementares e documentos não é necessário aguardar a homologação.



Figura 6 - Dados Gerais do Imóvel.



6.2 Terreno

Na aba terreno, deve-se cadastrar o tipo de documento ao qual a posse do imóvel passa a ser do Estado de Santa Catarina: certidão, matrícula do imóvel ou registro do cartório.

Ao lado deve-se cadastrar o número correspondente ao tipo de documento. Em seguida deve-se preencher os campos Proprietário, Comarca e Cartório.

O número da averbação é obtido junto à Matrícula do Imóvel e corresponde à averbação à qual a posse do imóvel é passada ao Estado de Santa Catarina, por exemplo R-1.

Em seguida deve-se preencher a data da averbação, área territorial, valor venal e forma de aquisição. Finalizando o cadastro do terreno são informados os dados do Instrumento autorizativo.

A Fig. (7) apresenta as informações a serem preenchidas sobre o Terreno.

🖉 SIGEP - Windows Internet Explorer	_ 0
🚱 🕘 💌 👔 https://sigep.sea.sc.gov.br/content/index.php?opcao=/content/imovel_pesquisar_listar.php 💽 😰 Erro do Certificado 🖹 😔 🗙 🍋 Live	e Search 🖉
Arquivo Editar Exbir Favoritos Ferramentas Ajuda 🛛 🗙 😴 • 🕢 Esse site ainda não foi analisado • 💭 Notificar-nos	
🙀 Favoritos 🛛 🎪 👬 Blog do Beto - As 100 mais 🧉 Sites Sugeridos 🔻 👩 Galeria do Web Silce 👻	
🏉 STGEP	Página + Segurança + Ferramentas + 🔞 +
SIGEP	
Versille 0.6. Reads Relative Research from 00 do 10-01 do 00.0	A11005 1
Versao 2.0 Santa catarina - Segunda-terra, 26 de Abril de 2010 Administração	ANDRE L
Cadastros básicos Imóvel	
Imóvels Dados gerais Terreno Benfeitoria Ocupantes Inf. Complementares Documentos	
Homologação	
Relatórios Contato	Atualizar Fechar
Downloads	
Sair Informações gerais	
	∠ Valor
N° Tipo Proprietario 65546 Matricula ESTADO DE SANTA CATARINA	Area venal 2,018,00 365,741,70
Matrícula	
Número: 65546 Tipo: Matrice	ula 💽 * 🟹
Proprietário: ESTADO DE SANTA CATARINA 💌 * 🟹	
Comarca: * Tanta - FLORIANÓPOLIS	CIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS 💽 *
Número averbacão: 0 * Data 20/04/	1938 *
Área territorial: [2.018.00 * Valor venal: 365.74	1.70 *
Forma de aquisição: COMPRA 💽 * 🗔	
Instrumento autorizativo	* 2
Data publicacão: 09/11/2004 🔤 *	ų
Observações	
	<u> </u>
	-
Alterar	
	Atualizar Fechar
A Constrainte anno an a faithe anno an a faithe anno an an Anno an	Internet

Figura 7 – Incluindo informações sobre o terreno.



6.3 Benfeitoria

Para realizar o cadastro das benfeitorias, deve-se primeiramente preencher o campo número da benfeitoria. O número é ordenado sequencialmente (ex. 01, 02, 03, ...). Em seguida há um box contendo as matrículas do imóvel, inseridas na etapa anterior e outro contendo o Proprietário do imóvel, conforme Fig. (8).

As informações sobre o endereço são automaticamente preenchidas com os dados fornecidos ao se incluir um imóvel (item 6.1).

Em seguida deve-se informar os dados das benfeitorias, tais como data da construção, inscrição imobiliária, valor venal, tipo de construção, estado de conservação, área construída entre outros.

Finalizando deve-se informar dados sobre o instrumento autorizativo, tal como número, tipo e data da publicação. Pode-se inserir informações adicionais sobre a benfeitoria no box observações.



Figura 8 – Incluindo benfeitorias do imóvel.



6.4 Ocupantes

Neste campo deve-se cadastrar ocupantes das benfeitorias informadas na etapa anterior. Primeiramente o servidor deve informar a matrícula, o número da benfeitoria e o ocupante, conforme apresentado na Fig. (9).

Em seguida deve-se fornecer o nome da unidade ocupacional, a data de início e de vencimento da ocupação, forma de ocupação (administração direta, cessão de uso, comodato, concessão de uso, convênio, desocupado, doação, invasão, permissão de uso, sub-judce, outros ou não informado), área ocupada e telefone e e-mail para contato com ocupantes.

Finalizando, deve-se inserir as informações sobre o instrumento autorizativo, tais como número, tipo e data da publicação.

🖉 SIGEP – Windows Internet Expla	orer						_	5
COO - Martin https://sigep.sea.s	c.gov.br/cor	ntent/index.php?	opcao=/content/imovel_pesquisar_lis	tar.php	💌 😵 Erro do Certificado	🗟 😽 🗙 💿 Live Search		٩
Arquivo Editar Exibir Favoritos	Ferrament	tas Ajuda	🗴 🧟 🗸 🕲 Esse site ainda	não foi analisado	 Solution Solution<			
🖕 Favoritos 🛛 👍 👬 Blog do Beto	- As 100 mais	s 🏉 Sites S	iugeridos 🔹 🙋 Galeria do Web Slice	•				
🥖 SIGEP					6	🔹 🔝 👻 🖃 🖶 🔹 Página 🕶	Segurança 🔹 Ferramentas 👻 💡)-
SIGEP								
Administração	-teira, 26 de i	Abril de 2010					ANDR	EL
Cadastros básicos	Imóv	el						
Imóveis Imóvel	Dados	gerais Ter	reno Benfeitoria Ocupan	tes Inf. Com	plementares Documen	itos		
Homologação								
Relatórios Contato							Atualizar Fecha	ar i
Downloads			······································	·				
Sair	Us campo Informa	ções gerais	sco (*), sao de preechimento obr	igatorio.				
	Matrícu	la Benfeitori	Ocupante		Unidade	Descrição	Entrada Vencimento	١.
	65546	01	INFRAESTRUTURA		SEDE ADMINISTRATIVA	2º andar e parte do 3º	31/12/1969	
	65546	01	DEINFRA		ADMINISTRAÇÃO	40 E 50 ANDARES SS, E, T, 1, 3, 6, 7, 8, 9, 10,	31/12/1969	
	Ocupant	te			CENTRAL	11		
		Mat	trícula: Selecione 💌 *		Benfeito	oria: Selecione 🗸 *		
		Ocu	pante: Selecione			• * 🧔		
	Un	nidade ocupa	cional: Selecione 💌 * 🟹					
		Nome da u ocupa	inidade cional:				*	
		Data de	inicio: 🔤 *		Data de vencime	ento:		
	F	orma de ocu	pação: Selecione		Área ocupada (I	m²):	•	
		Te	lefone:]	E-n	nail:		
	Instrum	ento autoriz	ativo					
		N	úmero:	*		Tipo: Selecione		
		Data publi	cação: 🔤 *					
					Adicionar			
							Atualizar Fecha	r
	. [
	•							1

Figura 9 – Incluindo ocupantes do imóvel.



6.5 Informações Complementares

Este campo é preenchido no caso de atualização cadastral ou vistoria ao imóvel. Primeiramente deve-se informar o tipo de ocorrência e em seguida a descrição. O campo data da informação é preenchido automaticamente. Em seguida deve-se clicar em Adicionar, situado na parte inferior da tela, conforme apresenta a Fig. (10).

	norer				_ @ ×
COO 🗢 🙋 https://sigep.sea	.sc.gov.br/content/index.php?opcao=/	content/imovel_pesquisar_listar.php	💌 😵 Erro do Certificad	🛛 🗟 🐓 🗙 🄄 Live Search	P •
Arquivo Editar Exibir Favorito	is Ferramentas Ajuda 🛛 🗙 🖣	😴 🕶 ② Esse site ainda não foi analisado	• 🚉 Notificar-nos		
🖕 Favoritos 🛛 👍 👬 Blog do Bet	o - As 100 mais 🏀 Sites Sugeridos	🔹 🙋 Galeria do Web Slice 👻			
🏉 SIGEP				🏠 🔹 🗟 👻 📑 🖶 👻 Página	• Segurança • Ferramentas • 🔞 • 👋
SIGEP					
Versão 2.0 Santa Catarina - Segun	la-feira, 26 de Abril de 2010				ANDRE L JR
Administração	Imóvel				
Imóveis					
Imóvel	Dados gerais Terreno	Benfeitoria Ocupantes Inf. Con	nplementares Docum	entos	
Relatórios					Atualizar Fechar
Contato					
Downloads Sair	Os campos com o asterisco (*), s	ão de preechimento obrigatório.			
	Informaçõos dorais				
	Informações gerais	Nenhum	a informação cadastra	da	
	Informação Tino ocorrência	Nenhum	a informação cadastra	ida	/2010.15:20
	Informações gerais Informação Tipo ocorrência:	Nenhum	a informação cadastra	ıda Data da informação: 26/04	/2010 16:39
	Informações gerais Informação Tipo ocorrência: Descrição:	Nenhum Selecione • (a informação cadastra	da Data da informação: 26/04	/2010 16:39
	Informações gerais Informação Tipo ocorrência: Descrição:	Nenhum	a informação cadastra	da Data da informação: 26/04	/2010 16:39
	Informações gerais Informação Tipo ocorrência: Descrição:	Nenhum	a informação cadastra	da Data da informação: 26/04	/2010 16:39
	Informações gerais Informação Tipo ocorrência: Descrição:	Nenhum	a informação cadastra	da Data da informação: [26/04 x	/2010 16:39
	Informações gerais Informação Tipo ocorrência: Descrição:	Nenhum	a informação cadastra	da Data da informação: 26/04 T	/2010 16:39 Atualizar Fechar
	Informações gerais Informação Tipo ocorrência: Descrição:	Nenhum	a informação cadastra 고 Adicionar	da Data da informação: [26/04	/2010 16:39 Atualizar Fechar
	Informações gerais Informação Tipo ocorrência: Descrição:	Nenhum	ia informação cadastra 고 Adicionar	da Data da informação: [26/04	/2010 16:39 Atualizar Fechar
	Informações gerais Informação Tipo ocorrência: Descrição:	Nenhum	ia informação cadastra 고 Adicionar	da Data da informação: [26/04	/2010 16:39 Atualizar Fechar
	Informações gerais Informação Tipo ocorrência: Descrição:	Nenhum	a informação cadastra 및 Adicionar	da Data da informação: [26/04 	/2010 16:39 Atualizar Fechar

Figura 10 – Incluindo informações complementares do imóvel.



6.6 Documentos

Neste campo deve-se incluir os documentos relativos ao imóvel, tais como certidão, matrícula, fotos da vistoria do imóvel, planta do imóvel, etc.

Para incluir um documento deve-se primeiramente definir o tipo de documento. Em seguida deve-se localizar o arquivo a ser inserido, nome e descrição.

Preenchidos estes campos deve-se clicar em adicionar, conforme Fig. (11). No caso de mais de um documento o processo deve ser repetido.

SIGEP - Windows Internet Explorer			_ 8
COC + Ittps://sigep.sea.sc.gov.br/content/index.php?opcao=	/content/imovel_pesquisar_listar.php	💌 😵 Erro do Certificado 🛛 🗟 🐓 🗙 🗔 Live Searc	n 🦻
Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda 🛛 🛪	😴 🔹 🕜 Esse site ainda não foi a	nalisado 👻 🚉 Notificar-nos	
🖕 Favoritos 🛛 👍 👬 Blog do Beto - As 100 mais 🥖 Sites Sugeridos	🔹 🙋 Galeria do Web Slice 🔹		
SIGEP		🟠 🕶 🗟 👻 🖃 🔶 Página	• Segurança • Ferramentas • 🔞 •
SIGEP			
Administração			ANDRE L .
Cadastros básicos Imóvel			
Imóvet Dados gerais Terreno	Benfeitoria Ocupantes I	nf. Complementares Documentos	
Homologação			
Contato			Atualizar Fechar
Downloads Os campos com o asterisco (*),	são de preechimento obrigatório		
pair Informações gerais	Tino	Nome	Descrição
×		-	beschigut
	PLANTA DO IMOVEL	PLANTA DE SITUAÇÃO	
1940 - 194	MATRÍCULA	65546	FRENTE
	FOTOS	ESTACIONAMENTO	
STOCKED BY	FOTOS	FACHADA	
	FOTOS	ESTACIONAMENTO	
	FOTOS	ESTACIONAMENTO	
	Para visualizar a pla Se seu computad	nta é necessário possuir o DWFViewer instalado. lor ainda não possui, clique aqui para baixá-lo.	
Informação			
Tipo documento:	Selecione	I • 🖓	
Arquivo:	Procu	ırar	
Nome:			
Descrição:	1		
		Adicionar Remover	
			Atualizar Fochar
			Atuanzar rechar
•			•
		Interne	- • • • • •

Figura 11 – Incluindo documentos do imóvel.

Ao final do cadastro deve-se arquivar os documentos do imóvel na SDR e enviar cópia por fax dos documentos para a Gerência de Bens Imóveis/Diretoria de Gestão Patrimonial, tel. (48) 3221-8524 para cadastro.



7. Gerando um relatório do imóvel

Para gerar relatórios deve-se clicar em Relatório na aba vertical situada à esquerda da tela. Pode-se gerar relatório do cadastro imobiliário, analítico, movimentação mensal, ocupações, por aquisição ou ainda por ocupação.

7.1 Relatório do Cadastro Imobiliário

Em relatório do Cadastro Imobiliário é gerado um arquivo na extensão pdf contendo as informações cadastradas do imóvel no SIGEP, tais como dados gerais, localização, terrenos, benfeitorias, ocupantes e avaliação.

Para gerar o relatório. deve-se fornecer o número do cadastro no SIGEP ou ainda pesquisar o imóvel desejado de acordo com o Nome, localização do imóvel, ocupante, etc, conforme é apresentado na Fig. (12). Para mais informações sobre como realizar a pesquisa, ver item 5.

🖉 SIGEP - Windows Internet Expl	orer				<u>_0×</u>
🚱 🗢 😢 https://sigep.sea.	sc.gov.br/content/index.php?opcao=/c	ontent/imovel_pesquisar_listar.php	💌 😵 Erro do Certificad	o 🗟 😽 🗙 🕒 Live Search	₽ •
Arquivo Editar Exibir Favoritos	; Ferramentas Ajuda 🛛 🗙 🗧	🏹 🗸 🕜 Esse site ainda não foi -	analisado 👻 🤦 Notificar-nos		
🖕 Favoritos 🛛 👍 👬 Blog do Beto) - As 100 mais 🔏 Sites Sugeridos 🤹	🔹 🙋 Galeria do Web Slice 🝷			
6 SIGEP				🏠 🔹 🔝 👻 🖃 🌧 👻 Página 🔹	Segurança • Ferramentas • 🔞 • 🂙
SIGEP					1
Versão 2.0 Santa Catarina - Quarta-I	eira, 28 de Abril de 2010				ANDRE L JR
Administração					
Cadastros básicos	Pesquisar	1110			
imoveis Relatórios					
Cadastro imobiliário					Pesquisar
Relatório analítico					
Movimentação mensal	Filtra pesquisa por				
Ocupações	🗖 Dados ger	ais	Dados do end	ereço	Inativo
Imóvel por aquisição	Dados gerais				
Imóvel por ocupação Centate	Nome:				
Downloads	Número:		Número antigo:		
Sair	Inscrição prefeitura:		Inscrição INCRA:		
	Matriz contábil:	Selecione	Área disponivel:		
	Proprietário:	Todos		ļ	
	Área terreno:		Área benfeitoria:		
	Forma do aquisição	Todos	NO Mateícula:		
	Ocupante:	Todos	N Hatricala.	-	
	Unidade Ocupacional:	Todos			
	Unidade Ocupacionali	10003		<u></u>	
					Pesquisar
					resquisur
	Lista				
			Nenhum registro encontrado!		
				📑 🔰 🚺 📑 📑	🖓 🕶 🂐 105% 👻 /

Figura 12 - Gerando Relatório: Cadastro Imobiliário.



7.2 Relatório Analítico

No Relatório Analítico pode-se gerar lista de imóveis cadastrados em nome da Administração Direta, Autarquias, Empresas Públicas, Fundações, etc.

Observa-se na Fig. (13), que pode-se ainda filtrar a pesquisa de acordo com a Matriz Contábil tais como: edifícios, terrenos entre outros.

Image: Contract Image: Contract <th>🖉 SIGEP - Windows Internet Expl</th> <th>lorer</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>_ 8 ×</th>	🖉 SIGEP - Windows Internet Expl	lorer					_ 8 ×
Avanu Detar	💽 🗢 🙋 https://sigep.sea.	.sc.gov.br/content/index.php?opcao=	/content/imovel_pesquisar_listar.php	💌 😵 Erro do Certif	ficado 🛛 🔄 😽 🗙 🗍	Live Search	P •
	Arquivo Editar Exibir Favoritos	s Ferramentas Ajuda 🛛 🗙	😴 🔹 🕜 Esse site ainda não foi ana	lisado 👻 🤦 Notificar-nos			
Image: State Image: State <td< td=""><td>🖕 Favoritos 🛛 👍 👬 Blog do Beto</td><td>o - As 100 mais 🏾 🄏 Sites Sugerid</td><td>os 🔹 🙋 Galeria do Web Slice 🔹</td><td></td><td></td><td></td><td></td></td<>	🖕 Favoritos 🛛 👍 👬 Blog do Beto	o - As 100 mais 🏾 🄏 Sites Sugerid	os 🔹 🙋 Galeria do Web Slice 🔹				
SIGGED Valuations	🟉 SIGEP				🚹 • 🗟 • 🖃 I	🖶 🔹 Página 👻 Segurança 🕶	Ferramentas 🔹 🕡 🔹 🎽
Case of the second s							
Viry 2. 20 Viry 20 <td>SIGEP</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	SIGEP						
Administração Cadastros básicos Movimentação mensal Ceugações Innove por orgugação Contato Downos Sar	Versão 2.0 Santa Catarina - Quarta-	feira, 28 de Abril de 2010					ANDRE L JR
Relation bounded invivesi Relation analitica Relation analitica Relation analitica Relation analitica Relation analitica Relation analitica Rowende do proprietário::::::::::::::::::::::::::::::::::::	Administração Cadastros básicos						
Relations Gerar XLS Pesquisar Codastro Imobiliário Relatário analitico Indoes Indoes Cotrazo Coupação Todos Indoes Indoes Indoes Contazo Coupação Todos Indoes Indoes Indoes Indoes Contazo Coupação Todos Indoes	Imóveis	RELATÓRIO AN	ALÍTICO				
Cadadtro imobilario Reaction analitico Movimentação mensal Ocupações Imóver por aquisição Contato Contatos Downloads Sar Lista Lista	Relatórios					Gerar Gera	r XLS Pesquisar
Movimentação mensal Cupações Indivet por ocupação Todos Contato Nartueza Multrar Ourroos BENS IMÓVEIS TERRNOS Lista Lista	Relatório analítico						
Ocupações Imóvel por aquisição Imóvel por aquisição Contato Nome do proprietário: Todos Todos EDIFÍCIOS I UNTOS BENS IMÓVEIS TERRENOS Juista Lista	Movimentação mensal	Tipo do proprietário:	Todos	•			
Indee por ocupação Todos Contato EDIFICIOS Indee por ocupação Indee por ocupação Sorr Indee por ocupação Surr Indee por ocupação Lista Lista	Ocupações	Nome do proprietário:	Todos	-			
Contaid Matriz contábil: Inatureza MILITAR NATUREZA MILITAR OUTROS BENS INÓVEIS TERRENOS Lista Nenhum registro encontrado!	Imóvel por ocupação		Todos EDIFÍCIOS				
Unition and the second	Contato	Matriz contábil:					
Lista Nenhum registro encontrado!	Sair		OUTROS BENS IMÓVEIS TERRENOS				
Nenhum registro encontrado!		Lista					
Nenhum registro encontrado!							
				Nenhum registro encontrac	do!		

Figura 13 – Gerando Relatório Analítico.



7.3 Movimentação Mensal

Neste caso pode-se gerar relatório de acordo com as movimentações realizadas em um determinado período de tempo, proprietário e matriz contábil.

🖉 SIGEP - Windows Internet Explorer						_ 8 ×
Solver https://sigep.sea.sc.gov.t	.br/content/index.php?opcao=/o	ontent/imovel_pesquisar_listar.pl	ip 💽 😵 Erro do C	ertificado 🛛 🗟 🗲	🕈 🗙 📴 Live Search	₽ •
Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferra	ramentas Ajuda 🛛 🗙 🗧	🏹 🛛 🕜 Esse site ainda não f	oi analisado 👻 🤦 Notificar-nos			
🖕 Favoritos 🛛 👍 👬 Blog do Beto - As 10	00 mais 🏾 🏀 Sites Sugeridos 🖲	🔹 🤌 Galeria do Web Slice 🔹				
🥖 SIGEP				🟠 • 🔊	👻 📑 🖶 👻 Página 🕶	Segurança • Ferramentas • 🔞 • 👋
SIGEP						
Versão 2.0 Santa Catarina - Quarta-feira, 28	3 de Abril de 2010					ANDRE L JR
Administração						
Cadastros básicos	LATÓRIO DE M	ΟVIMENTAÇÃO				
Relatórios						
Cadastro imobiliário						Gerar Pesquisar
Relatório analítico						
Ocupações Data	a anterior:	28/03/2010 🛄 * (dd/mm/	aaaa)			
Imóvel por aquisição Data	a de referência:	28/04/2010 🛄 (dd/mm/aa	aa)			
Imóvel por ocupação	o do proprietário:	Todos				
Contato	ne do proprietario:	Todos				
Downloads Sair		EDIFÍCIOS I				
Matr	riz contábil:	I NATUREZA MILITAR				
		OUTROS BENS IMÓVEIS TERRENOS				
Lista	а					
			wennum registro encon	tradoi		
					Internet	

Figura 14 – Janela para gerar movimentação mensal.



7.4 Ocupações

Neste campo é gerado os relatório das ocupações, cuja autorização de uso está vencida ou está por vencer em um período pré-estabelecido de tempo, conforme Fig. (15).

SIGEP - Windows Internet Expl	lorer					_ @ ×
🚱 🕤 🗢 🙋 https://sigep.sea.	sc.gov.br/content/index.php?opca	=/content/imovel_pesquisar_listar.php	🔽 😵 Erro do Certific	ado 🛛 🔄 🐓	🗙 💿 Live Search	P -
Arquivo Editar Exibir Favoritos	s Ferramentas Ajuda	🔾 🔫 🗸 🕜 Esse site ainda não foi analisado	🔹 🧟 Notificar-nos			
🚖 Favoritos 🛛 👍 👬 Blog do Beto	o - As 100 mais 🏼 🏀 Sites Suger	idos 🔹 😰 Galeria do Web Slice 🔹				
<i>€</i> SIGEP				6 • 🗟 •	📑 🌧 🔹 Página 🔹	Segurança • Ferramentas • 🕡 • 🏾 »
SIGEP						
Versão 2.0 Santa Catarina - Quinta-f	eira, 29 de Abril de 2010					ANDRE L JR
Administração						
Ladastros basicos Imóveis	RELATÓRIO DE	OCUPAÇÕES VENCIDAS	S E/OU À VE	NCER		
Relatórios						Gerar Pesquisar
Relatório analítico						
Movimentação mensal	Data de vencimento:	01/05/2010 a 31/05/2010)			
Ocupações Imóvel por aquisição	Tipo do proprietário:	ADMINISTRAÇÃO DIRETA				
Imóvel por ocupação	Nome do proprietario: SDR:	Grande Florianópolis				
Contato Downloads	Município:	FLORIANÓPOLIS	•			
Sair	Lista					
		Nenh	um registro encontrado	D !		Filtro ativo [Limpar]
					😜 Internet	

Figura 15 – Gerando Relatório de ocupações vencidas ou por vencer.



7.5 Imóvel por Aquisição

Neste campo é gerado os relatório dos imóveis de acordo com o tipo de aquisição, conforme Fig. (16).

Pode-se gerar ainda relatório em pdf para impressão clicando-se em Gerar no canto superior direito.

Integra (Nages, See, sec. gov. but/content/index.chaptorgace, (content/inverie) Desquare (star pho) Integra	
Edkar Exbir Fevoritos Ferramentas Ajuda x v v v v v v v v v v v v v v v v v v	
Actor Setter Supervises	
Sords Catarina - Quinta-feira, 29 de Abril de 2010 raão so báscos B báscos Cadastro indobiário Readorio analitos Ocupações Tipo do proprietário: Tipo do proprietário: Mone do proprietário: Son: Son: Instruction Mone do proprietário: Instruction: Instruction: Instruction: Instruction: Planticular Organdar Eloriandopolis Instruction: Instruction: Permande aquisição: Instruction: Son: Grande Floriandopolis Instruction:	Segurança 👻 Ferramentas 🕯
9 Sunda Catarina - Quinta feira, 29 de Abril de 2010 ração 5 Básicos 8 RELATÓRIO POR AQUISIÇÃO 8 Cadastro imobiliário Readino analitoo Novenentação mension Forma de aquisição: Tipo do proprietário: SDR: SDR: SDR: SDR: SDR: 1 PERMUTA Monitoripo: 1 PERMUTA SDR: SDR: 1 SDR: SDR: SDR: SDR: SDR: 1 Perma de aquisição: SDR: SDR: SDR: SDR: SDR: SDR: SDR: SDR	
1 Santa Catarina - Quinta feira, 29 de Abril de 2010 Fação s b dista cos RELATÓRIO POR AQUISIÇÃO Santa Catarina - Quinta feira, 29 de Abril de 2010 Restarina - Quinta feira, 2010 Santa Catarina - Quinta feira, 29 de Abril de 2010 Santa Catarina - Quinta feira, 2010 Restarina - Quinta feira, 2010 Santa Catarina - Quinta feira, 2010 Restarina - Quinta feira, 2010 Santa Catarina - Quinta feira, 2010 Nome do proprietário: Nome do proprietário: SDR Município: FLORIANÓPOLIS Lista Não 01309 4031 PERMUTA NÃO UNFORMADO nº 0 de 31/12/1969	
ração s búsicos s Cadastro inhóreiro Retatóro analítico Movimentação mensal Ocugações Indvel por ocupaçãos Indvel por ocupaçãos Indvel por ocupaçãos Lista	А
s basicol s Cadastro inabiliario Reclatifor anabiliario Reclatifor anabili	
s Cadastro imobiliário Relatório analitico Ocupações Indivet por aquisição: Indivet por aquisição: SDR: SDR: Cadastro Nome do proprietário: SDR: Lista Nome do proprietário: SDR: Cadastro Matrícula Forma Grande Florianópolis INFORMADO nº 0 de 31/12/1969 Otapo do star 1/2/1969 Grande Florianópolis SDR: Cadastro Matrícula Forma Otapo do star 1/2/1969 Grande Florianópolis SDR: Cadastro Matrícula Forma Otapo do star 1/2/1969 Grande Florianópolis SDR: Cadastro Matrícula Forma Otapo do star 1/2/1969 Grande Florianópolis	
Cadatrio madilizio Relatório madilizio Ocupações Tipo do proprietário: ADMINISTRAÇÃO DIRETA • Nome do proprietário: ESTADO DE SANTA CATARINA • SDR: Grande Florianópolis • Hunicípio: FLORIANÓPOLIS • Lista Nome do proprietário: ADMINISTRAÇÃO DIRETA • SDR: Grande Florianópolis • Lista	
Retation analitico Novimentalaĵa mesto Ocupações Tipo do proprietário: ADMINISTRAÇÃO DIRETA Nome do proprietário: ESTADO DE SANTA CATARINA × SDR: Grande Florianópolis × Hunicípio: FLORIANÓPOLIS × Lista None do proprietário: SDR Município: Grande Florianópolis Município: SDR Município: Grande Florianópolis Município: Grande Florianópolis Município: SDR Município: Grande Florianópolis Município: Grande Florianópolis	Gerar Pesq
Mornienciajos mensal Forma de aquisição: PERMUTA Ocupaçãos Tipo do proprietário: ADMINISTRAÇÃO DIRETA Indivel por aquisição ADMINISTRAÇÃO DIRETA móvel por ocupação SDR: Grande Florianópolis s	
Tipo do proprietário: ADMINISTRAÇÃO DIRETA Inóvet por acupação SDR: Bista Grande Florianópolis Lista SDR: Cadastro Matricula 1399 4031 PERMUTA NÃ Não Nome do proprietário: ESTADO LESANTA CATARINA S Sona Lista Sona D1399 4031 PERMUTA NÃO LINFORMADO nº 0 de 31/12/1969 Grande Florianópolis	
Nome do proprietário: ESTADO DE SANTA CATARINA _ móvel por ocupação SR: Grande Florindpolis _ Município: FLORIANÓPOLIS _ _ Lista Lista	
suc. Grande Frontantpolis Hunicípio: FLORIANÓPOLIS Lista Nº Cadastro Hatricula ^{Forma} Inst. Cadastro Hatricula ^{Forma} Autorizativo 01399 40351 PERMUTA NÃO INFORMADO nº 0 de 31/12/1969 Grande Florianópolis	
Lista Nº Nº Forma Inst. Cadastro Matrícula de aquisição Autorizativo SDR 01399 40351 PERMUTA NÃO INFORMADO nº 0 de 31/12/1969 Grande Florianópolis	
Lista Nº Nº Forma Inst. Cadastro Matrícula de aquisição Autorizativo 01399 40351 PERMUTA NÃO INFORMADO nº 0 de 31/12/1969 Grande Florianópolis	
Nº Nº Forma Inst. Cadastro Matrícula de Autorizativo SDR 01399 40351 PERMUTA NÃO INFORMADO nº 0 de 31/12/1969 Grande Florianópolis	
N° N° Forma Inst. Cadastro Hatrícula de Inst. 01399 40351 PERMUTA NÃO INFORMADO nº 0 de 31/12/1969 Grande Florianópolis	ente de fac
Cadastro Matrícula de Julicicão Autorizativo SDR 01399 40351 PERMUTA NÃO INFORMADO nº 0 de 31/12/1969 Grande Florianópolis	Filtro ativo [Lir
01399 40351 PERMUTA NÃO INFORMADO nº 0 de 31/12/1969 Grande Florianópolis	Municipio
	FLORIANÓPOLIS
02411 20974 PERMUTA SEM DOCUMENTO nº 0 de 31/12/1969 Grande Florianópolis	FLORIANÓPOLIS
02411 20975 PERMUTA SEM DOCUMENTO nº 0 de 31/12/1969 Grande Florianopolis	FLORIANOPOLIS
02411 20976 PERMITIK SEM DOCUMENTO PE DE 5/12/1569 Grande Florianopolis	FLORIANÓPOLIS
12411 2027 PENNUTA DECICIO IN 940 40 9/00/97/0 Grande Florinacija	FLORIANÓPOLIS

Figura 16 – Gerando Relatório de acordo com o tipo de aquisição.



7.6 Imóvel por Ocupação

Neste campo é gerado os relatório dos imóveis de acordo com o tipo de ocupação, conforme Fig. (17).

Pode-se gerar ainda relatório em pdf para impressão clicando-se em Gerar no canto superior direito.

SIGEP - Windows Internet Expl	orer											_ 8 ×	
🚱 🕘 🔻 🖹 https://sopp.ses.sc.gov.br/content/index.php?topcaoe/content/inovel_pesquisar_jotar_app										P •			
Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda 🛛 🗴 😴 • 🕜 Esse site ainda não foi analisado • 🚉 Notificar-nos													
🖕 Favoritos 🛛 🙀 誌 Blog do Beto - As 100 mais 🧉 Sites Superidos 🔹 🔊 Galeria do Web Silce 🔹													
🏉 SIGEP								ł	💁 • 📾 • 🖬	🗄 🖶 🔻 Página 🕶 Se	gurança 👻 Ferramentas	• 🕡 • »	
SIGEP										N			
Versão 2.0 Santa Catarina - Quinta-fe	eira, 29 de Abi	ril de 2010										ANDRE L JR	
Administração	RELA ⁻	TÓRIO F	POR OC	UPAÇİ	ÃO							<u> </u>	
Cadastros Dasicos Imóveis				-							Course Book		
Relatórios											Gerar Peso	Juisar	
Cadastro imobiliário													
Relatório analítico	Taxa de o	ocupação:	INT	INTEGRAL									
Movimentação mensal	Forma de	e ocupação:	CO	NVÊNIO	-								
Imóvel por aquisição	Nome do	proprietario:	. [FS]										
Imóvel por ocupação	SDR:	proprietario	Rio	do Sul	•								
Contato	Municípia	:	RIC	DO SUL		-							
Downloads	Tipo Ocupante:			MINISTRAÇÂ	Ó DIRETA	•							
Sair	Ocupante:			os					7	•			
	Unidade	Ocupacional:	Tod	os				-	•				
	Lista												
								Filtro ativo [Limpar]					
					Área	Valor		Taxa de					
	Cadastro	Matrícula	Matriz Contábil	SDR Municínio	Territorial	Terreno	vaior venal	Ocupação Tipo	Ocupante				
		beincitoria	contabil	numcipio	Benfeitoria	Benfeitoria	Total	de					
		5474		Rio do Sul	2 000 00	11 200 00		INTEGRAL	SECRETARIA				
	01743	Não infomado	EDIFICIOS	RIO DO SUL	251,77	25.926,00	37.126,00	CONVÊNIO	ESCOLA ISO	LADA-PREFEITURA MI	UNICIPAL		
	01745	58842 Não infomado	EDIFÍCIOS	Rio do Sul RIO DO SUL	3.975,00 110,80	398,00 17.079,00	17.477,00	INTEGRAL CONVÊNIO	SECRETARIA ESCOLA ISO PREFEITURA	DE ESTADO DA EDU LADA-E.I. BARRA RIE MUNICIPAL (CONVÊN	ICAÇÃO BEIRÃO DAS COBRAS NIO)		
1	•												
· · · ·	.,									Internet		059/ - /	

Figura 17 – Gerando Relatório de acordo com a ocupação.